

Mateřská škola Linhartice
č.p. 16, 571 01 Linhartice

Výroční zpráva

za školní rok 2024/2025

Obsah:

- 1. Základní údaje o škole**
 - 1.1 Škola
 - 1.2. Zřizovatel
 - 1.3. Součást školy
 - 1.4. Materiálně technické podmínky

- 2. Podrobnější popis materiálně technických podmínek vzdělávání**

- 3. Organizace školního roku 2024/2025**

- 4. Přehled vzdělávacích programů a projektů**
 - 4.1. Vzdělávací programy
 - 4.2. Projekty
 - 4.3. Šablony pro MŠ a ZŠ – Projekt spolufinancován Evropskou unií

- 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků**
 - 5.1. Průběh vzdělávání
 - 5.2. Spolupráce s rodinou

- 6. Personální obsazení školy**
 - 6.1. Zaměstnanci školy
 - 6.2. Úvazky pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025
 - 6.3. Úkoly pro učitelky
 - 6.4. Konkurs na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Linhartice

- 7. Mimoškolní aktivity**
 - 7.1. Přehled akcí ve školním roce 2024/2025
 - 7.2. Tradiční akce

- 8. Revizní a kontrolní činnost**

- 9. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2025**

1. Základní údaje o škole

1. 1. Škola	
Název školy	Mateřská škola Linhartice
Charakteristika	Jednotřídní smíšená mateřská škola pro předškolní vzdělávání
Adresa- sídlo	Linhartice 16, 571 01 Linhartice
IČO	750 17 342
Ředitelka školy	Dagmar Kyrzová, od 1.8.2025 Bc. Lenka Peterková
Kontakt	Tel: 739200676 e-mail: zslinhartice@centrum.cz

1.2. Zřizovatel	
Název zřizovatele	Obec Linhartice
Adresa zřizovatele	Linhartice 134
Kontakt	Marcela Šípová, starostka Tel: 461 316 860 e-mail: obec.linhartice@worldonline.cz

1.3. Součásti školy	Počet tříd	Počet žáků (k 30. 9. 2024)	kapacita
Mateřská škola	1	22	25
Školní jídelna	x	22	60 jídel

1.4. Materiálně-technické podmínky	
Učebny	Třída, herna, ložnice
Odborné pracovny, knihovna	Knihovna žakovská i učitelská
Odpočinkový areál, zahrady	Školní zahrada
Sportovní zařízení	Tělocvičné nářadí a náčiní v prostorách třídy, hřiště obce, školní zahrada
Žakovský nábytek	Plně vyhovující
Vybavení učebními pomůckami	Pomůcky se průběžně obnovují a modernizují
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Tiskárna, Tv s video a DVD rekordérem, CD přehrávač, Notebook, robotické myši, robotické lišky a chameleoni, tablety pro děti, mobilní telefon

2. Podrobnější popis materiálně technických podmínek vzdělávání

Mateřská škola v Linharticích je od 1. 9. 2018 samostatný subjekt zřízený Obcí Linhartice.

Ředitelkou organizace byla od srpna 2019 do srpna 2025 Dagmar Kyrzová. Od 1.8.2025 je ředitelkou Bc. Lenka Peterková.

Mateřská škola sídlí v secesní vile, která je jednou z nejhodnotnějších budov v obci. Budova je patrová. Vytápí se dvěma kotli na tuhá paliva, kotelna se nachází v suterénu. Od příštího školního roku dojde ke změně vytápění, a to z tuhých paliv na plyn.

Vnitřní prostory v přízemí byly adaptovány pro účely předškolního vzdělávání.

V patře se nachází Místní lidová knihovna.

Při vstupu do MŠ se ocitneme v prostorné šatně. Hned u vchodu je malá kancelář, která slouží jako šatna pro zaměstnance. Plně funkční je také umývárna s oddělenými toaletami a sprchovým koutem vybavená koupelnovými sestavami s oddělenými přepážkami a háčky na ručníky. Vedle šatny je školní kuchyň se skladem potravin. Na konci chodby WC pro personál.

Mateřská škola využívá ke hře dvě třídy, které jsou světlé a vcelku prostorné.

První třída je vybavena moderním a funkčním nábytkem. Ve skříních jsou uloženy stavebnice, skládačky, puzzle, stolní a společenské hry. Jsou tu tři stoly různých velikostí a k nim odpovídající židle pro děti různých věkových skupin. Děti si zde hrají, kreslí, stříhají. V době svačiny a oběda slouží jako jídelna.

Větší místnost je herna. K námětovým hrám slouží kuchyňka, obchod, kadeřnictví. Děti mají k dispozici spoustu konstruktivních stavebnic, doplňků ke hrám, aut, silnic, kolejí i kostek.

K odpočinku dětí slouží malá ložnice.

TV nářadí a náčiní je také zastoupeno v dostatečné míře a umožňuje dětem dostatek pohybu a příležitostí zdokonalit své pohybové schopnosti a dovednosti. K mateřské škole patří i rozlehlá zahrada.

K mateřské škole náleží prostorná zahrada vybavená houpačkami, prohazovadlem, tabulí na kreslení, prolézací housenkou a sestavou s lany, žebříkem a lezeckou stěnou.

Také je zde starší kovová pergola, která slouží k zastínění v létě a ke stejnému účelu i nové zastínění nad dětským pískovištěm.

Zahrada je osázená mladými listnatými stromy, které, až vyrostou, poskytnou dostatečné zastínění před sluncem. Kolem zahrady jsou vysázeny ozdobné keře trávy a po celý rok kvetoucí květiny, což příjemně doplňuje prostředí pro pobyt venku.

Nové vybavení, opravy

Zakoupení nových notebooků- ředitelka, učitelka.
Zakoupení sestavy molitanových kostek xl.
Zakoupení nových elektrických indukčních sporáků, myčky nádobí.
Nová výmalba kuchyně.
Doplnění výtvarných potřeb a materiálu k pracovním činnostem.

Pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu byly ze základní školy převedeny různé didaktické hry a knihy.
--

Ostatní hračky a vybavení je na dobré úrovni.

3. Organizace školního roku 2024/2025

Uzavření mateřské školy v době Vánoc a letních prázdnin

Vánoční prázdniny	23. 12. 2024- 1. 1. 2025
Letní prázdniny	14. 7. - 24. 8. 2025

4. Přehled vzdělávacích programů a projektů

4. 1. Vzdělávací programy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ekoškolka Linhartice“

4.2. Projekty

„Celé Česko čte dětem“

„Adaptační chvílky pro děti a jejich maminky“

4.3. Šablony pro MŠ a ZŠ – Projekt spolufinancován Evropskou unií

Do 31.srpna 2025 jsme čerpali dotaci MŠMT z Operačního programu Jan Amos Komenský na základě žádosti o dotaci v rámci výzvy č. 02_22_002 s názvem „Šablony pro MŠ a ZŠ I.- Personální podpora v MŠ Linhartice“ ve výši 358 114 Kč.

Cílem projektu bylo personální posílení mateřské školy a podpora rozvoje kompetencí dětí mateřské školy rozvíjející jejich osobní rozvoj, kreativní přístup a samostatné myšlení.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání dětí

5.1. Průběh vzdělávání

Na začátku školního roku 2024/2025 docházelo do mateřské školy 22 dětí-14 děvčat a 8 chlapců. Věkové složení třídy bylo od 2 do 6 let. Do ZŠ odešly 4 děti, jedno dítě přestoupilo do jiné MŠ.

Plánování vychází z předem stanovených integrovaných bloků podle ročních dob, tradic, svátků a počasí.

Od října mohly děti navštěvovat zájmové aktivity-Hravá angličtina (přibližně 1x za měsíc), Adaptační chvílky pro děti, které budou navštěvovat MŠ příští školní rok (květen/červen). Logopedie probíhala v MŠ jedenkrát měsíčně, a to od 11.9. do 17.12.2024.

5.2. Spolupráce s rodinou

Mateřská škola pořádá společné akce pro rodiče a jejich děti – besídky, tvořivé dílničky, programy pro maminky, vystoupení dětí na veřejnosti za účasti rodičů apod.-viz Rozpis akcí MŠ. Snaží se zapojit rodiče do příprav společných akcí a využít při této příležitosti jejich možností. Záměrem mateřské školy je navázat spolupráci s rodinou dítěte ještě před jeho vstupem do mateřské školy, a to prostřednictvím neformálních setkání pro maminky na mateřské dovolené (jeden den v týdnu odpoledne), kde se děti i rodiče seznamují s prostředím školy a navazují zde prvotní vztahy s pedagogy.

6. Personální obsazení školy:

6.1. Zaměstnanci školy

Pedagogové mateřské školy:

Kyrczová Dagmar, Bc. Lenka Peterková (od 1.8.2025)	ředitelka
Škrabalová Eva, DiS.	učitelka
Šimková Iveta	dohled u dětí v době překrývání přímé pedagogické činnosti

Provozní zaměstnanci:

Šimková Iveta	školnice, školní asistentka- hrazeno z projektu „Šablony JAK“- Personální podpora v MŠ Linhartice (0,2 úvazek)
Ševčík Miloš	topič

Zaměstnanci školní jídelny:

Burešová Iva	kuchařka
Ševčíková Hana	vedoucí ŠJ

6. 2. Úvazky pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025

Jméno	úvazek
Kyrczová Dagmar, Bc. Lenka Peterková	1
Škrabalová Eva	1
Šimková Iveta	0,2

6.3. Úkoly pro učitelky

- ❖ Profesionální a odpovědný přístup k práci-tvořivé a usměvavé paní učitelky
- ❖ Prostředí otevřené ke komunikaci, spolupráci a důvěře mezi školou a rodinou, ale i veřejností
- ❖ Zvyšování odbornosti pedagogů školy-semináře, workshopy
- ❖ Prostředí třídy uspořádané do pracovních koutků
- ❖ Hračky a pestrost materiálů, podporující individuální rozvoj schopností, rozvoj všech smyslů
- ❖ Týmová spolupráce, účinný způsob plánování a evaluace
- ❖ Individuální přístup ke každému dítěti, motivace pochvalou
- ❖ Zdravý životní styl a správný tělesný vývoj-polodenní vycházky do okolní přírody

6.4. Konkurs na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Linhartice

Starostka obce Linhartice v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů vyhlásila dne 9.5. konkurs na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Linhartice. Při konkursu dne 2.7. uspěla uchazečka Bc. Lenka Peterková, která byla jmenována do funkce ředitelky Mateřské školy Linhartice od 1.8.2025.

Průběh předávání majetku a dokumentů školy

Předání proběhlo mezi předávající paní Dagmar Kyrzovou a přebírající paní Bc. Lenkou Peterkovou dne 1.8.2025 a 5.8.2025.

Protokol o předání paní Kyrzovou zprvu nebyl předložen, předávání proběhlo na základě připraveného protokolu přebírající paní Bc. Lenkou Peterkovou. Předávací protokol byl paní Dagmar Kyrzovou dodán dne 18.8.2025.

Podrobné informace o předání Mateřské školy viz. Zpráva zřizovateli o předání Mateřské školy Linhartice.

7. Mimoškolní aktivity

7.1. Přehled akcí ve školním roce 2024/2025

září 2024	Zahájení školního roku Adaptace nových dětí-seznamování-kamarádi, školka, okolí Třídní schůzky pro rodiče 18.9. Mobilní dopravní hřiště v Moravské Třebové 26.9. Logopedie 11.9.
říjen	Návštěva EC Stolístku 3.10. Vánoční focení s paní Zápecovou 31.10. Světluškové loučení s létem- lampionový průvod 9.10.

	<p>Podzimní tvořivá dílnička 23.10.</p> <p>Cvičná evakuace</p> <p>Logopedie 16.,30.10.</p> <p>Hravá angličtina 24.10.</p>
listopad	<p>Halloweenská párty 1.11.</p> <p>Hravá angličtina 14.11.,28.11.</p> <p>Vánoční dílna v KD 24.11.</p> <p>Vystoupení dětí ku příležitosti rozsvícení vánočního stromu u KD 29.11.</p>
prosinec	<p>Čertovská diskotéka (dopoledne) 5.12.</p> <p>Vánoční besídka 11.12.</p> <p>Ježíšek v MŠ 13.12.</p> <p>Logopedie 17.12.</p> <p>Hravá angličtina 12.12.</p>
leden	<p>Tříkrálové koledování obcí v MŠ a na OÚ 9.1</p> <p>Školkařská olympiáda 24.1.</p> <p>Hravá angličtina 23.1.</p>
únor	<p>Návštěva paní Mazurové z knihovny Moravská Třebová 14.2.</p> <p>Hravá angličtina 13.2.</p>
březen	<p>Vystoupení dětí z MŠ v KD pro seniory 13.3.</p> <p>Návštěva paní Mazurové z knihovny Moravská Třebová 14.3.</p> <p>Maškarní karneval v MŠ (dopoledne) 28.3.</p> <p>Hravá angličtina 6.3., 20.3.</p>
duben	<p>EC Stolítek „Zajíček, kuřátko a ti další“ 1.4.</p> <p>Den otevřených dveří 2.4.</p> <p>Zelenomodrý den, uklid' svůj svět 23.4.</p> <p>Čarodějnické dopoledne 30. 4.</p>
květen	<p>Zápis dětí do MŠ 6.5.</p> <p>Besídka ke Svátku matek 14.5.</p> <p>Adaptační chvílky 5.5., 19.5.</p> <p>EC Stolítek „Pekař pečce housky“ 15.5.</p> <p>Hadí ocásky aneb svět plazů s paní L. Tomanovou 27.5.</p> <p>Den dětí 30.5.</p>
červen	<p>Fotografování s paní Zápecovou 10.6.</p> <p>Návštěva paní Mazurové z knihovny Moravská Třebová 12.6.</p> <p>Adaptační chvílky 16.6.</p> <p>Den se záchrankou 17.6.</p> <p>Výlet do MT na zmrzlinu a do knihovny 19.6.</p> <p>Den s policisty 23.6.</p> <p>Den s hasiči u KD 25.6.</p> <p>Loučení s předškoláky 25.6.</p>

7.2. Tradiční akce

9.10.2024	Uspávání broučků-lampionový průvod
24.11.2024	Vánoční dílna v KD Vánoční besídka
29.11.2024	Rozsvěcení vánočního stromečku
11.12.2024	Adventní dílna
13.3.2024	Vystoupení dětí pro seniory v KD
14.5.2025	Besídka ke Dni matek
30.5.2025	Oslava MDD
25.6.2025	Pasování předškoláků

8. Revizní a kontrolní činnost

Revize probíhají pravidelně podle plánu kontrol a revizí.

9. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2025

Údaje o hospodaření školy jsou uvedeny ve Výroční zprávě o hospodaření.

V Linharticích 17.4.2026

**Bc. Lenka
Peterková** Digitálně podepsal Bc.
Lenka Peterková
Datum: 2026.04.19
17:07:36 +02'00'
Bc. Lenka Peterková, ředitelka

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Jméno a formát souboru: Výroční zpráva 2024-2025DP.pdf
Otisk souboru: 7b805a535643727c422e15b048c90ed79b34caaad1a4189533d74a85879332c0
Použitý algoritmus: SHA-256 SBB 24.0.9175.0
Pořadové číslo ověření: 1A570C2B-4BBE-4EA6-9C61-E1A2A5CF21FC

Podpisový certifikát eIDAS: Obsahuje validní certifikát vydaný akreditovaným vydavatelem

Klíč na zabezpečeném úložišti: Privátní klíč certifikátu není uložen na zabezpečeném úložišti

Sériové číslo: 01 6D 39 14

Jméno certifikátu: /C=CZ/2.5.4.97=#130E4E5452435A2D3735303137333432/O=Mateřská škola Linhartice/OU=1/CN=Bc. Lenka Peterková/S=Peterková/G=Lenka/SN=P1029919

Platnost certifikátu: 04.08.2025 13:19:42 - 24.08.2026 13:19:42

Datum a čas validace certifikátů: 19.04.2026 17:07:37

Vydavatel certifikátů: /C=CZ/2.5.4.97=#130E4E5452435A2D3437313134393833/O=Česká pošta, s.p./CN=PostSignum Root QCA 4

Obsahuje časové razítko: Obsahuje validní certifikát vydaný akreditovaným vydavatelem

Datum časového razítka: 19.04.2026 17:07:37

Sériové číslo čas. razítka: 01 40 C2 22

Vydavatel časového razítka: /C=CZ/2.5.4.97=#130E4E5452435A2D3437313134393833/O=Česká pošta, s.p./CN=PostSignum Root QCA 4

Subjekt, který změnu datového formátu dokumentu provedl:

Obec Linhartice, Linhartice č.p. 134, 571 01 Linhartice

Datum změny datového formátu a vyhotovení ověřovací doložky:

20.04.2026

Jméno, příjmení a podpis osoby, která změnu datového formátu dokumentu provedla:

Hana Pohanková